

別紙(6) 各室諸元表

ゾーン	室名	想定人数 (人)	要求面積 (㎡)	要求水準			諸室仕様			電気設備				空調設備		衛生設備		選定事業者が整備する 設備・機器等
				使用目的	配置計画に関する留意事項 隣接：原則として隣合せ 近接：容易に行き来できる	その他の特記事項	個別施設	防音・遮音	移動間仕切	電話端子	T V 受信設備	L A N	放送	冷暖房	換気設備	給排水設備	洗面台	
庁舎・地域防災センター	執務スペース		550	・庁舎の執務スペース		・全面カウンター窓口とする ・メインエントランスからわかりやすい場所に総合案内窓口を設ける ・各課の連携がとりやすい机のレイアウトとする				○	○	○	○	○	○			
	相談室		各室15	・個室相談室	・隣接：執務スペース	・2室以上設置する	○	○		○		○	○	○	○			
	会議室		80	・庁舎職員専用の会議室	・隣接：執務スペース		○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	応接・会議室		40	・町長の来客用応接室	・隣接：町長室		○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	町長室		40	・町長の執務室	・隣接：執務スペース内の総務課		○	○		○	○	○	○	○	○			
	教育長室		40	・教育長の執務室	・近接：執務スペース		○	○		○	○	○	○	○	○			
	議会事務局		40	・議会事務局の執務室	・隣接：議長、副議長室		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
	議長・副議長室		40	・議長、副議長の執務室	・隣接：議会事務局		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
	職員更衣室		30	・職員の更衣室			○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
	職員休憩室		50	・職員の休憩室	・隣接：職員更衣室		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
	防災無線室		40	・災害時の防災無線室	・隣接：防災備品庫		○			○	○	○	○	○	○			
	防災備品庫		80	・災害時の備品保管庫			○					○		○				
	サーバ室		40	・庁内システムのサーバ機器及び通信機器室		・床壁天井に防音、防火、静電気、防爆、ノイズ対策をする ・床耐荷重を強化する	○			○		○		○	○			
	書庫		155	・書類保管庫			○					○		○				
金庫室		15	・重要資料の保管	・近接：執務スペース		○					○		○					



ゾーン	室名	想定人数 (人)	要求面積 (㎡)	要求水準			諸室仕様			電気設備				空調設備		衛生設備		選定事業者が整備する 設備・機器等
				使用目的	配置計画に関する留意事項 隣接：原則として隣合せ 近接：容易に行き来できる	その他の特記事項	個別施設	防音・遮音	移動間仕切	電話端子	TV受信設備	LAN	放送	冷暖房	換気設備	給排水設備	洗面台	
共用	ロビー		適宜			・人が滞留しない動線を確保する ・適宜待合スペースを確保する ・臨時的に椅子を設置できるスペースを確保する				○	○	○	○	○				
	ホワイエ		適宜			・人が滞留しない動線を確保する ・適宜待合スペースを確保する				○	○	○	○	○				
	廊下		適宜			・主要廊下の幅員は2m程度とする							○	○				
	風除室		適宜			・エントランス・サブエントランスともに風除室を設ける												
	WC		適宜			・各階に設置する ・各階にハンディキャップトイレを設置する	○						○	○	○	○	○	
	給湯		適宜			・各階に2か所程度設置する	○						○	○	○			
	階段		適宜															
	倉庫		30			・複数の階に分散して配置する	○						○	○				
	管理室		25	・施設全体の管理、警備 ・閉庁時間における届出の受付	・隣接：サブエントランス	・閉庁時間帯の人の出入を管理できる位置に配置する	○			○	○	○	○	○	○			
	電気室		適宜				○	○					○	○				
機械室		適宜				○	○					○	○					