

# 様式集

## 避難所の被害等チェックシート

チェック項目		はい	いいえ
①	建物の全体または一部が損壊している。		
②	建物の基礎が損壊している。または基礎と上部建物がずれている。		
③	建物が傾いている。		
④	建物の周辺で地すべりや崖くずれ、倒木などが発生している。		
⑤	隣接する建築物の損壊による危険がある。 (倒れてくる恐れなどがある。)		
⑥	建物の内部にゆがみがある。または窓ガラスにひび割れがある。		
⑦	建物の内部の壁や柱に亀裂などがある。		

※以上の項目に「はい」が1つでもあった場合は、災害対策本部へ連絡し、他の避難所などへの移動を含め、使用の可否について検討する。

## &lt;ライフラインなど&gt;

チェック項目		使用可	使用不可
①	電気		
②	水道		
③	下水道		
④	電話		
⑤	FAX		
⑥	インターネット		
⑦	テレビ		
⑧	暖房		
⑨	トイレ		
⑩	照明器具		
⑪	屋外階段		

## 避難者個別カード

避難所名：\_\_\_\_\_

## 入所時記入

ふりがな 世帯代表者氏名					住 所			
入所年月日		年 月 日						
家 族	ふりがな 氏 名	年齢	性別	職業等	電 話			
					所属町内会名			
					家屋の 被害状況	全壊・半壊・一部損壊・浸水 断水・停電・電話不通		
					親戚など の 連絡先	氏名		
						住所		
						TEL		
					持病、食物アレルギーなど、生活において特別な配慮が必要な事項等があれば、お名前とその内容を下欄に記入してください。			

※今後記載の内容に変更があった場合は、その都度お申し出ください。

## 退所時記入

退所年月日		年 月 日 時 分		
転出先	住所			
	電話番号			
備 考				

※避難所運営委員会記載欄

在所の状況		要配慮者の状況		避難者台帳番号
<input type="checkbox"/> 避難所に入所		福祉避難所への移動	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
<input type="checkbox"/> 在宅でサービス受領		福祉避難所への移動	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
<input type="checkbox"/> 車中泊				

## 物資要請票

避難所名 \_\_\_\_\_

要望提出日時	年 月 日 時 分
要望書提出者（役職・氏名）	

## [食料]

避難者	食	備考（乳幼児・高齢者・アレルギー対応など 配慮が必要な事項）
在宅避難者	食	
合計	食	

## [食料以外の物資]

番号	品名	サイズ・規格など	数量	備考

※サイズ、規格ごとに1行使用する。

※緊急を要する場合は、備考欄に理由等を記入する。



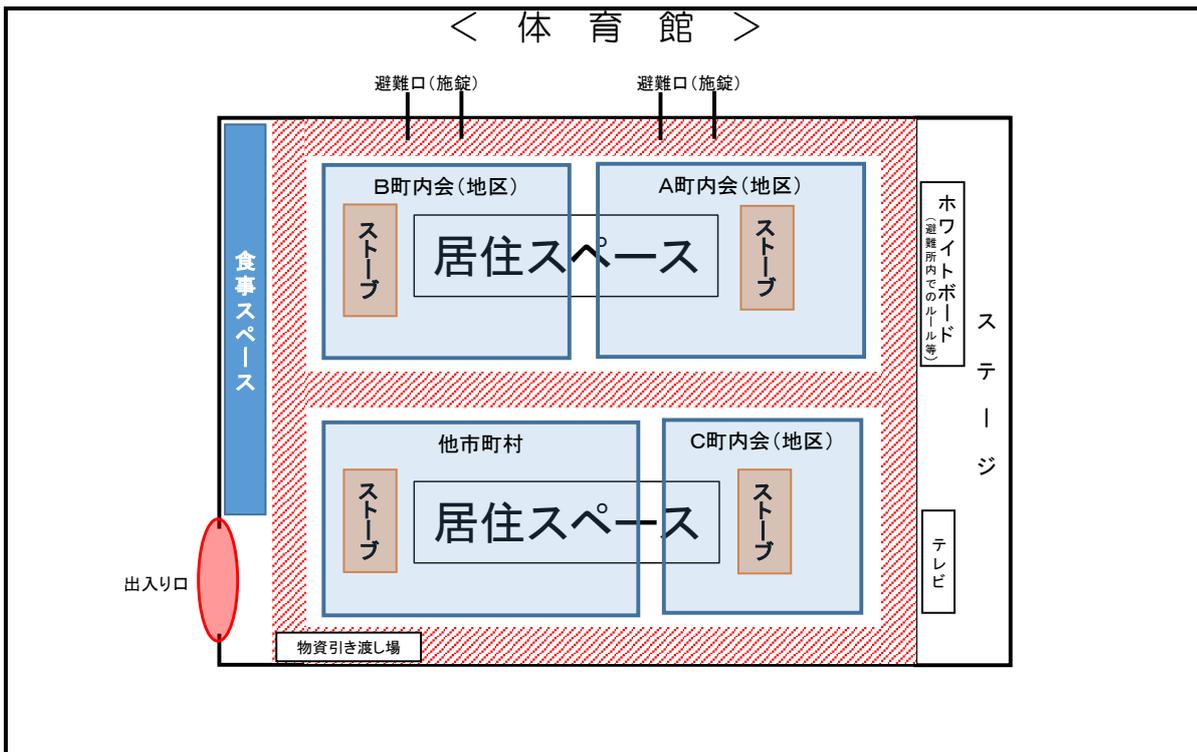
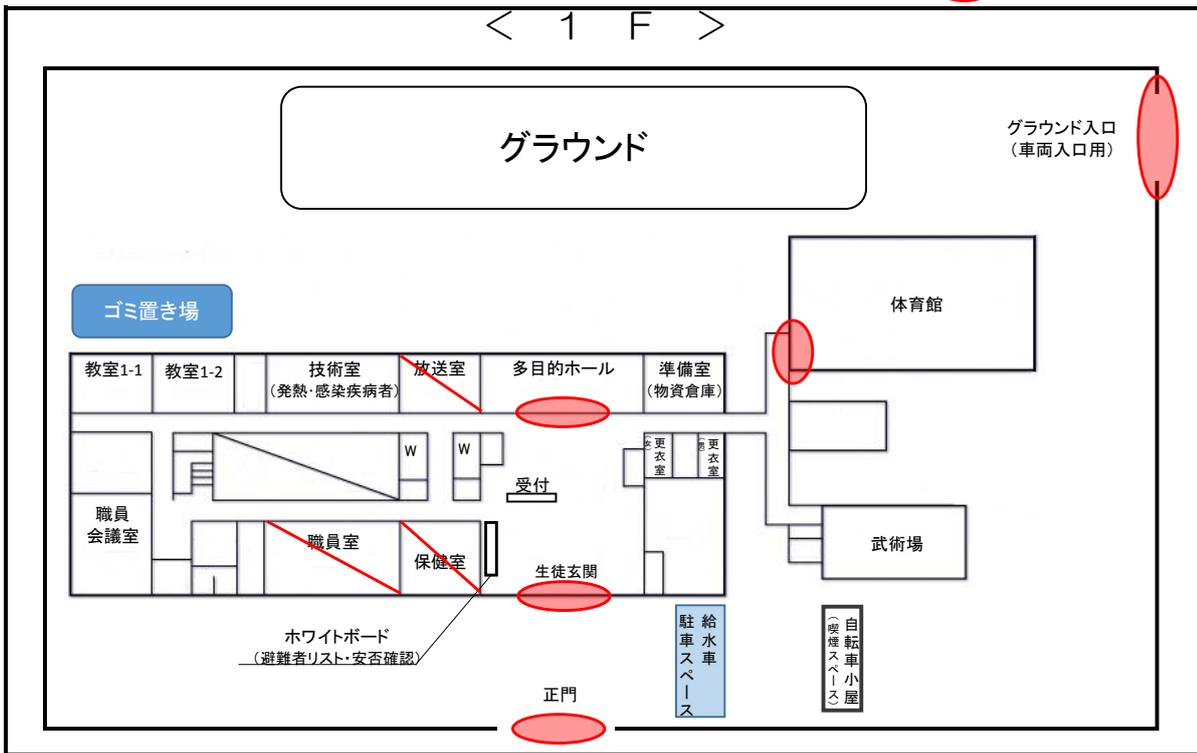
### 避難所内の空間配置地図

[例] ●●中学校

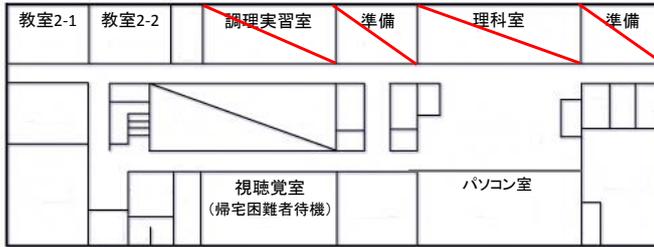
導線: 通路としてあらかじめ確保

立入禁止、危険箇所、使用除外

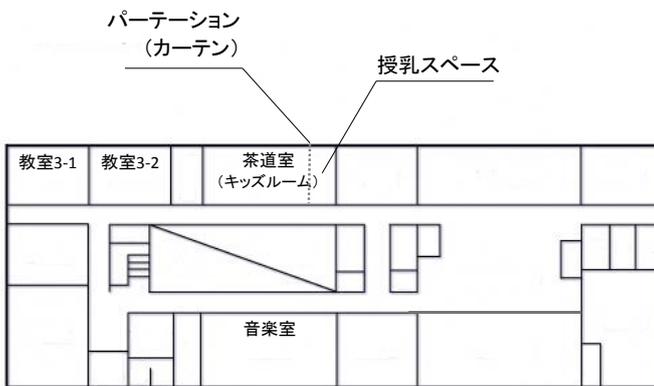
開錠箇所



< 2 F >



< 3 F >



## 避難所運営日誌

避難所名

作成者名	
作成日時	月 日 ( ) 時 分

		現在の状況 (A)	前回の状況 (B)	増減 (A-B)
世帯数 (合計)		世帯	世帯	世帯
内訳	避難者	世帯	世帯	世帯
	在宅避難者	世帯	世帯	世帯
人数 (合計)		人	人	人
内訳	避難者	人	人	人
	在宅避難者	人	人	人
地域の状況		付近の道路	通行可 ・ 通行不可	
		ライフライン途絶	あり ・ なし ↓ ライフラインの種類 ( )	
避難所運営委員会 代表者名・連絡先				
連絡事項等				





## 外 泊 届

避難所名 \_\_\_\_\_

ふりがな 氏 名	
外泊期間	年 月 日 ～ 年 月 日
外 泊 先	
緊急時の連絡先電話番号	
備考欄	





# 取材者受付用紙

避難所名 \_\_\_\_\_

受付日時		年 月 日 時 分			
退所日時		年 月 日 時 分			
代表者	会社名等			氏名	
	連絡先（所在地、電話番号等）				
同行者					
取材目的					
放送・掲載予定					
備考					

-----  
 （避難所担当者記入欄）

避難所対応者	
--------	--







## 避難者要望シート

※避難所における要望等がある場合は、この用紙に記入の上、避難所運営委員会の担当者に提出してください。

避難所名 \_\_\_\_\_

提出日時	年 月 日 時 分
記入者氏名	

## [必要とする物資]

## [その他要望事項等]

## 避難所ルール

- 1 この避難所は、災害時における地域住民の生活の場となる避難所です。
- 2 避難所の円滑な運営を行うため、避難所運営委員会（以下「委員会」という）を設置しますので、その指示に必ず従ってください。
- 3 避難所は、地域のライフラインの復旧及び避難者が一定の生活ができるまでを目途として設置し、復旧後は速やかに閉鎖します。
- 4 避難所の居住スペースは、（ ）を基本とします。
- 5 食料、物資は、原則として全員に配給できるまで配給しません。
  - (1) 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
  - (2) 特別な事情の場合は、委員会の判断を得てから配給します。
- 6 消灯は、原則として、夜（ ）時とします。（緊急時等はこの限りではありません）
  - (1) 廊下は点灯したままとし、体育館等は照明を落とします。
  - (2) 職員室、会議室等管理に必要な部屋は、点灯したままとします。
- 7 放送は、原則として夜（ ）時で終了とします。（緊急時等はこの限りではありません。）
- 8 電話は、原則として受信のみとし、呼び出しは午前（ ）時から、夜（ ）時までで行います。（緊急時等はこの限りではありません。）
  - (1) 電話の呼び出しは、放送及び掲示板により行います。
  - (2) 建物内の公衆電話は、緊急用とします。
  - (3) 携帯電話の充電は定められた充電場所及び時間を厳守してください。
- 9 トイレの清掃は、午前（ ）時、午後（ ）時に避難者が交代で行います。
  - (1) 清掃時間は、放送で知らせます。
  - (2) 使用可能な水洗トイレは、使用后バケツの水で流してください。
- 10 喫煙は、所定の場所及び指定時間以外では禁止します。
- 11 ペットを連れてきた避難者は、衛生班に届け出てください。
- 12 避難者は、当番等を通じて自主的に避難所運営に参加してください。
- 13 障がい者、高齢者、乳幼児等で通常の生活に介護等特別な事情がある場合、委員会に届け出してください。
- 14 その他、避難生活上困ったことがあった場合は、本部に申し出てください。